

Утвержден
Общим собранием членов
Педагогической Ассоциации
«Педагог XXI века»
30 июня 2017 г. (протокол № 1)

**Порядок приема в члены
Педагогической Ассоциации «Педагог XXI века»
и исключения из ее членов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования, предъявляемые к кандидатам в члены Педагогической Ассоциации «Педагог XXI века» (далее - Ассоциация), порядок осуществления приема в члены Ассоциации, прекращения членства в Ассоциации.

1.2. Прием в члены Ассоциации, выход из членов Ассоциации и исключение из членов Ассоциации осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации, настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для всех членов (кандидатов в члены) Ассоциации, органов Ассоциации и ее работников.

1.4. Информация о членах Ассоциации (фамилия, инициалы члена - физического лица, место его работы, с указанием адреса, полное официальное наименование члена - юридического лица, его адрес (место нахождения)) размещается на официальном сайте Ассоциации (состав информации, порядок и форма ее размещения определяются Исполнительным директором Ассоциации).

1.5. При наличии противоречий между Уставом Ассоциации и настоящим Порядком, применению подлежит Устав Ассоциации.

2. Требования к кандидатам в члены Ассоциации

2.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и граждане, признающие Устав Ассоциации.

Членами Ассоциации могут быть юридические лица, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам и (или) осуществляющие подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации педагогических работников, а также профессиональные союзы педагогических работников, другие юридические лица, осуществляющие деятельность, направленную на развитие образования в Российской Федерации.

Членами Ассоциации могут быть граждане из числа педагогических работников, выполняющих обязанности по обучению, воспитанию обучающихся (воспитанников) и (или) по организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, а также из числа руководителей организаций (их заместителей), осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам и (или) осуществляющих подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации педагогических работников.

2.2. Общее собрание членов Ассоциации вправе устанавливать к кандидатам в члены Ассоциации дополнительные требования с учетом действующих профессиональных стандартов в области профессиональной деятельности «Образование».

3. Прием документов от кандидата в члены Ассоциации

3.1. Для приема в состав Ассоциации кандидатом в адрес Президиума Ассоциации представляется заявление.

3.2. Заявление от кандидата - физического лица должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) кандидата;
- адрес регистрации кандидата по месту жительства;
- паспортные данные кандидата (данные иного документа, удостоверяющего личность);
- сведения, подтверждающие соответствие кандидата требованиям, установленным в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка;
- подтверждение признания кандидатом Устава Ассоциации, ознакомления и согласия с настоящим Порядком;
- контактные данные кандидата (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- согласие кандидата на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

К заявлению прикладываются документы (их копии), подтверждающие изложенные в нем сведения.

3.3. Заявление от кандидата - юридического лица оформляется на бланке организации и должно содержать:

- полное официальное наименование юридического лица;
- адрес (место нахождения) юридического лица;
- основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика юридического лица;
- сведения, подтверждающие соответствие юридического лица требованиям, установленным в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка;
- подтверждение признания кандидатом Устава Ассоциации, ознакомления и согласия с настоящим Порядком;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность уполномоченного представителя юридического лица в качестве члена (кандидата в члены) Ассоциации;
- контактные данные кандидата (номер телефона (факса), адрес электронной почты и т.п.);
- подтверждение, что передача персональных данных работников юридического лица и иных его представителей для их обработки в Ассоциации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации под ответственность кандидата - юридического лица.

К заявлению прикладываются документы (их копии), подтверждающие изложенные в нем сведения.

3.4. Кандидаты вправе представить дополнительные документы и иные материалы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

Требовать от кандидатов представления документов, не предусмотренных пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка не допускается.

3.5. Документы, представленные кандидатами, вне зависимости от принимаемого по результатам их рассмотрения решения кандидатам (членам Ассоциации) не возвращаются и хранятся в Ассоциации с соблюдением установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации требований, в том числе конфиденциальности содержащейся в них информации.

3.6. Кандидаты предварительно (до представления заявлений) самостоятельно ознакамливаются с Уставом Ассоциации, Порядком определения размера и способа уплаты членских взносов Ассоциации, настоящим Порядком и другими документами Ассоциации, принимаемыми органами Ассоциации, на официальном сайте Ассоциации.

3.7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются единовременно.

Прием заявлений и прилагаемых к нему документов осуществляется Исполнительным директором Ассоциации, либо другим работником Ассоциации, уполномоченным на выполнение соответствующих функций (информация о месте, времени приема документов, а также о способах получения справочной информации по вопросам приема в члены Ассоциации размещается на официальном сайте Ассоциации).

Допускается организация приема заявлений и прилагаемых к нему документов посредством передачи их отсканированных копий по электронной почте или путем заполнения соответствующих форм на официальном сайте Ассоциации (регламентация такого приема документов определяется Исполнительным директором Ассоциации).

3.8. При приеме документов их комплектность и содержание не проверяется.

4. Рассмотрение заявлений кандидатов

в члены Ассоциации и принятие по его результатам решений

4.1. Исполнительный директор Ассоциации обеспечивает проведение первоначальной проверки заявлений кандидатов и прилагаемых к ним документов.

Первоначальная проверка заявлений кандидатов и прилагаемых к ним документов состоит в проверке их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

Первоначальная проверка осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента представления кандидатом заявления.

4.2. Исполнительный директор вправе принять решение о приостановке рассмотрения заявления в следующих случаях:

- заявление оформлено с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;

- к заявлению не приложены необходимые документы, приложены документы не в полном объеме, документы оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Порядком.

О приостановке рассмотрения заявления кандидат уведомляется посредством сообщения по электронной почте - кандидату разъясняется, что послужило основанием для приостановки и сообщается срок приостановки, за который возможно устранение выявленных несоответствий.

Срок приостановки рассмотрения заявления не может быть менее десяти рабочих дней и не должен превышать тридцать рабочих дней.

По мотивированной просьбе кандидата, оформленной в письменной форме (в том числе по электронной почте), срок приостановки рассмотрения заявления может быть продлен на срок, не превышающий тридцать рабочих дней.

В случае представления кандидатом в установленный срок документов (иных материалов), устраняющих выявленные несоответствия, рассмотрение заявления продолжается в соответствии с настоящим Порядком.

В случае неполучения в установленный срок от кандидата документов (иных материалов) для устранения выявленных несоответствий, а равно представления кандидатом документов (иных материалов), не устранивших выявленные несоответствия в полном объеме, рассмотрение заявления прекращается, заявление и прилагаемые к нему документы сдаются на хранение (кандидат вправе подать новое заявление в соответствии с настоящим Порядком).

О прекращении рассмотрения заявления кандидат уведомляется посредством сообщения по электронной почте - кандидату разъясняется, что послужило основанием для прекращения.

4.3. По итогам первоначальной проверки материалы представляются для рассмотрения на очередном заседании Президиума Ассоциации.

Сроки проведения заседаний Президиума Ассоциации устанавливаются в соответствии с Уставом Ассоциации.

На заседании Президиума Ассоциации принимается одно из следующих решений:

- о принятии кандидата в члены Ассоциации;
- об отказе в принятии кандидата в члены Ассоциации (с указанием причин отказа).

Решение Президиума Ассоциации о принятии кандидата в члены Ассоциации вступает в силу с момента издания приказа Исполнительного директора Ассоциации в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

О решении Президиума Ассоциации об отказе в принятии кандидата в члены Ассоциации (с указанием причин отказа) кандидат уведомляется посредством сообщения по электронной почте.

4.4. Исполнительный директор Ассоциации в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения Президиума Ассоциации о принятии кандидата в члены Ассоциации издает приказ о внесении кандидата в члены Ассоциации в реестр членов Ассоциации, размещении информации о нем на официальном сайте Ассоциации (с момента издания указанного приказа вступает в силу решение Президиума Ассоциации о принятии кандидата в члены Ассоциации).

При наличии необходимости уплаты кандидатом в члены Ассоциации определенного в установленном порядке вступительного взноса, приказ Исполнительного директора Ассоциации, указанный в абзаце первом настоящего пункта, издается после оплаты такого взноса.

5. Прекращение членства в Ассоциации

5.1. Членство в Ассоциации прекращается:

- по решению члена Ассоциации - физического лица;
- по решению члена Ассоциации - юридического лица;
- в связи со смертью члена Ассоциации - физического лица;
- в связи с прекращением деятельности члена Ассоциации - юридического лица;
- в связи с исключением из числа членов Ассоциации.

5.2. Член Ассоциации - физическое лицо вправе в любое время представить в адрес Исполнительного директора Ассоциации заявление о выходе из Ассоциации, которое должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) члена Ассоциации;
- адрес регистрации члена Ассоциации по месту жительства;
- информацию о намерении выйти из состава Ассоциации;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.).

Заявление должно содержать личную подпись члена Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Член Ассоциации (по желанию) может указать в заявлении причины выхода из Ассоциации.

Органы Ассоциации вправе обратиться к члену Ассоциации с просьбой разъяснить причины выхода из Ассоциации.

Член Ассоциации вправе отозвать свое заявление о выходе в течение четырех рабочих дней с момента его представления, путем подачи соответствующего заявления.

Через пять рабочих дней с момента получения заявления о выходе из Ассоциации Исполнительный директор Ассоциации издает приказ о прекращении членства в Ассоциации, в том числе об исключении сведений о члене Ассоциации из реестра членов Ассоциации, об исключении информации о нем с официального сайта Ассоциации (об издании указанного приказа соответствующее физическое лицо уведомляется по электронной почте).

Исполнительный директор Ассоциации вправе принять решение об отказе в прекращении членства в Ассоциации в случае несоблюдения требований к оформлению заявления, о чем соответствующий член Ассоциации уведомляется по электронной почте.

5.3. Член Ассоциации - юридическое лицо вправе в любое время представить в адрес Исполнительного директора Ассоциации заявление о выходе из Ассоциации, которое оформляется на бланке организации и должно содержать:

- полное официальное наименование юридического лица;
- адрес (место нахождения) юридического лица;
- основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика юридического лица;
- информацию о намерении выйти из состава Ассоциации;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.).

Заявление должно содержать личную подпись лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо иного уполномоченного на то лица (с приложением соответствующей доверенности, если она не была представлена в Ассоциацию ранее) и печать организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Член Ассоциации (по желанию) может указать в заявлении причины выхода из Ассоциации.

Органы Ассоциации вправе обратиться к члену Ассоциации с просьбой разъяснить причины выхода из Ассоциации.

Член Ассоциации вправе отозвать свое заявление о выходе в течение четырех рабочих дней с момента его представления, путем подачи соответствующего заявления.

Через пять рабочих дней с момента получения заявления о выходе из Ассоциации Исполнительный директор Ассоциации издает приказ о прекращении членства в Ассоциации, в том числе об исключении сведений о члене Ассоциации из реестра членов Ассоциации, об исключении информации о нем с официального сайта Ассоциации (об

издании указанного приказа соответствующее физическое лицо уведомляется по электронной почте).

Исполнительный директор Ассоциации вправе принять решение об отказе в прекращении членства в Ассоциации в случае несоблюдения требований к оформлению заявления, о чем соответствующий член Ассоциации уведомляется по электронной почте.

5.4. При поступлении в Ассоциацию документов, подтверждающих смерть члена Ассоциации - физического лица, либо прекращение деятельности члена Ассоциации - юридического лица (за исключением случая, когда правопреемник определен, сведения о чем содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц), в течение пяти рабочих дней с момента получения таких документов Исполнительный директор Ассоциации издает приказ об исключении сведений о члене Ассоциации из реестра членов Ассоциации, об исключении информации о нем с официального сайта Ассоциации.

5.5. Органы Ассоциации вправе осуществлять проверку достоверности представляемых документов (пункты 5.2-5.4 настоящего Порядка) всеми законными способами (в целях проведения таких проверок Исполнительный директор Ассоциации вправе продлить сроки издания приказа о прекращении членства в Ассоциации сроком до тридцати рабочих дней).

5.6. Основаниями для исключения из числа членов Ассоциации являются:

- изменение правового статуса члена Ассоциации, не совместимое с дальнейшим членством в Ассоциации;
- существенное или неоднократное нарушение членом Ассоциации своих обязанностей, возложенных на него Уставом Ассоциации.

Решение об исключении из числа членов Ассоциации принимается квалифицированным большинством не менее чем в две трети голосов списочного состава Президиума Ассоциации. До рассмотрения вопроса об исключении из числа членов Ассоциации у соответствующего члена Ассоциации запрашиваются пояснения по фактам, послужившим основанием для рассмотрения. Пояснения должны быть представлены членом Ассоциации в течение пяти рабочих дней (по мотивированной просьбе кандидата, оформленной в письменной форме (в том числе по электронной почте) срок представления пояснений может быть продлен на срок, не превышающий пять рабочих дней).

Факт непредставления пояснений не является препятствием для рассмотрения вопроса об исключении из числа членов Ассоциации на заседании Президиума Ассоциации.

Сроки проведения заседаний Президиума Ассоциации устанавливаются в соответствии с Уставом Ассоциации.

Член Ассоциации считается исключенным из числа ее членов с момента вступления в силу соответствующего решения Президиума Ассоциации (соответствующее лицо уведомляется об этом по электронной почте). Исполнительный директор Ассоциации в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения Президиума Ассоциации об исключении из числа членов Ассоциации издает приказ об исключении сведений о члене Ассоциации из реестра членов Ассоциации, об исключении информации о нем с официального сайта Ассоциации.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы приема в члены Ассоциации, прекращения членства в Ассоциации, не урегулированные в соответствии с настоящим Порядком, разрешаются Президиумом Ассоциации.

6.2. Исполнительный директор Ассоциации вправе давать разъяснения о применении настоящего Порядка.

Споры по применению настоящего Порядка разрешаются Президиумом Ассоциации.

6.3. Исполнительный директор Ассоциации вправе утверждать формы документов, предусмотренных настоящим Порядком (при наличии утвержденной формы документа ее соблюдение является обязательным).